**附件6**

海南省海洋地质资源与环境重点实验室

开放课题验收总结报告

课题名称：

依托单位(盖章)：

合作单位(盖章)：

报告是否涉密：

执行日期： 年 月 日至 年 月 日

编制日期：

海南省海洋地质资源与环境重点实验室

开放课题验收总结报告

课题名称：

依托单位(盖章)：

合作单位(盖章)：

报告是否涉密：

课题负责人：

编写人员：

提交日期：

目 录

[一、课题概况 1](#_Toc153873005)

[（一）课题背景 1](#_Toc153873006)

[（二）研究意义 1](#_Toc153873007)

[（三）国内外研究现状 1](#_Toc153873008)

[（四）课题经费及研究周期 1](#_Toc153873009)

[（五）预期成果 1](#_Toc153873010)

[（六）组织实施 1](#_Toc153873011)

[二、研究内容与技术路线 1](#_Toc153873012)

[（一）研究内容 1](#_Toc153873013)

[（二）研究目标 1](#_Toc153873014)

[（三）技术方法与技术路线 1](#_Toc153873015)

[三、课题实施过程及实施情况 2](#_Toc153873016)

[四、工作量完成情况 2](#_Toc153873017)

[五、工作质量评述 2](#_Toc153873018)

[六、预期成果及科学目标完成情况 2](#_Toc153873019)

[（一）预期成果完成情况 2](#_Toc153873020)

[（二）关键科学问题解决情况 2](#_Toc153873021)

[七、科技成果章节 2](#_Toc153873022)

[八、经费使用情况 2](#_Toc153873023)

[九、结论 2](#_Toc153873024)

[十、问题与建议 2](#_Toc153873025)

[参考文献： 3](#_Toc153873026)

[附件 3](#_Toc153873027)

海南省海洋地质资源与环境重点实验室

开放课题验收总结报告

# 一、课题概况

（阐明设立课题的背景、研究意义、国内外研究现状、课题经费及研究周期、预期成果、课题承担单位及合作单位、项目组人员及其完成的工作等内容，其他内容可自行设立小标题，二级标题的序号可作调整）

## （一）课题背景

## （二）研究意义

## （三）国内外研究现状

## （四）课题经费及研究周期

## （五）预期成果

（阐述的内容必须与批准的课题申请书一致）

## （六）组织实施

（阐述课题依托单位及合作单位各自承担的研究任务、阐述课题组成员组成及各自在研究工作中承担的研究任务、角色和贡献）

# 二、研究内容与技术路线

## （一）研究内容

（按照批准的申请书，阐明课题研究内容及拟解决的关键科学问题，实际的研究内容、申报的研究内容与实际研究内容是否存在差异等）

## （二）研究目标

（按照批准的课题申请书，阐明申报的研究目标）

## （三）技术方法与技术路线

（阐述原申报的技术方法、技术路线，实际采用的技术方法、执行的技术路线，二者之间的差异等）

# 三、课题实施过程及实施情况

（课题研究历程，采样、样品处理、分析测试、实验开展情况、数据处理等内容）

# 四、工作量完成情况

(阐述实物工作量、承诺与实验室联合培养人才任务的完成情况，使用实验室仪器设备情况等)

# 五、工作质量评述

阐述相关工作（特别是野外工作）是否符合\*\*标准、规程、规范，要详细具体，而非一笔带过。

# 六、预期成果及科学目标完成情况

## （一）预期成果完成情况

（主要阐述专著、论文、专利、软著等科研成果完成情况）。

## （二）关键科学问题解决情况

# 七、科技成果章节

（此章为报告核心内容，要求内容具体详细，各级标题（含一级标题）的题目可据课题实际情况自定，但必须包含“取得的主要科研成果”、“课题的特色与创新”等内容）

# 八、经费使用情况

（阐述经费支出总额、各科目经费支出明细及其与实际预算数的对比、经费执行率、剩余经费等内容，联合承担的课题除分述各承担单位上述内容外，还应汇总）

# 九、结论

# 十、问题与建议

（阐述研究的局限性等各类问题，提出下一步研究思路与建议）

备注：提纲确需调整的课题，与实验室协商之后，再作调整。

# 参考文献：

# 附件

包含但不限于以下内容：

1.课题协议书。

2.论文（文章首页、检索证明、录用证明、SCI论文分区证明等）、专著、专利、软著等成果证明材料。

3.课题经费决算表（盖法人单位财务章）、专项支出明细表（盖法人单位财务章）。决算表模板见验收申请书。

4.财务支出票据或凭证（记账凭证、发票、1万元（含）以上开支的银行转账凭证或网络支付凭证、采购合同、委托合同、设备及材料购买验货单及出库单等相关财务佐证材料）。

5.调整事项审批材料。

6.其它。

报告格式要求：正文标题为黑体二号，正文为宋体四号，一级标题为黑体四号，二级标题为楷体四号，三级标题为宋体四号加粗，段落设置为段前0行，段后0行，行距为固定值25磅。正文里参考文献标注采用（作者，年份）的格式。