**附件1**

**申报档案专业技术资格材料目录**

单位 姓名 联系电话

现专业技术资格 申报职称（资格）

申报情况： 晋升 □ 转评 □

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 原 件 | 复印件 | 备 注 |
| 1 | 委托评审函 | 1份 |  | 出具所在市县档案局委托函，加盖委托单位公章。 |
| 2 | 申报档案系列中、高级职务任职资格人员情况一览表(附件2) | 1份 |  | 加盖当地档案行政管理部门及委托单位公章 |
| 3 | 专业技术资格评审申报表 | 一式3份（此表可从海南省人力资源和社会保障厅网站下载） |  | A4双面打印，加盖骑缝章。请勿添加封面、底。一式三份，填写该表时须在本人专业技术工作述评一栏的最后填写承诺语：“本人承诺所提供的个人信息和证明材料真实准确，对因提供有关信息，证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负”。 |
| 4 | 推荐评审档案系列高级职务任职资格人员情况简表 | 一式3份 |  | A4纸双面打印，加盖单位公章 |
| 5 | 全日制教育、在职教育学历证书 |  | 各1份 | 加盖单位公章 |
| 6 | 现任专业技术资格证书或聘任证书 |  | 1份 | 加盖单位公章 |
| 7 | 专业技术人员考核登记表 |  | 1份 | 近5年来专业技术人员年度考核表复印件各1份，加盖单位人事部门公章 |
| 8 | 公示情况说明 | 1份 |  | 申报人员有关材料必须在本单位进行公示，经公示无异议后，出具公示情况报告。并在《海南省专业技术资格评审表》基层公示结果栏中，应注明“经公示（公示日期为XX年XX月XX日至XX日），材料真实，同意上报。”加盖单位公章 |
| 9 | 职称资格证书 |  | 1份 | 加盖单位公章 |
| 10 | 身份证复印件、大1寸半身彩色相片1张 |  | 1份 | 加盖单位公章 |
| 11 | 继续教育证书及相关证明材料 |  | 各1份 | 加盖单位人事部门公章 |
| 12 | 业务自传 | 1份 |  | 撰写不少于1500字的业务自传，推荐单位人事（职改）部门审核，注明是否属实，并加盖公章 |
| 13 | 论文或著作 |  |  | 论文需报送所载报纸，期刊或封面、版权页、目录及文章正文复印件。著作需报送封面、版权面、目录及内容复印件。 |
| 14 | 业绩成果证件、证明及辅助证明材料 |  | 各1份 | 加盖单位人事部门公章 |
| 15 | 其它有关材料、附件等 |  |  |  |

**注：请将此目录表贴在报送材料袋（盒）的外表面，并注明材料原件和复印件的数量。**